

Số: /KH-UBND

P. Xương Giang, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH Xây dựng Chính quyền thân thiện năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 23/02/2024 của Chủ tịch UBND thành phố về xây dựng chính quyền thân thiện năm 2024; Kế hoạch số 82-KH/ĐU ngày 25/02/2024 của Đảng ủy phường về khắc phục hạn chế, tồn tại trong công tác Dân vận năm 2023; triển khai nhiệm vụ trọng tâm 2024 và những năm tiếp theo;

UBND phường Xương Giang xây dựng Kế hoạch xây dựng “Chính quyền thân thiện” năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Khắc phục các hạn chế, tồn tại đã được cấp trên chỉ ra năm 2023. Thực hiện tốt các nội dung trong Bộ tiêu chí phường đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện”, đạt chuẩn 4 sao năm 2024.

Cải thiện và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân góp phần nâng cao kết quả chỉ số cải cách hành chính. Tạo chuyển biến tích cực về nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ được giao nhất là đối với cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ trực tiếp tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức, trình độ năng lực, có tinh thần trách nhiệm cao, tận tụy phục vụ Nhân dân.

2. Yêu cầu

Tổ chức thực hiện Kế hoạch trên cơ sở đúng nguyên tắc, chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm được phân công của từng cán bộ, công chức; các nội dung được triển khai thực hiện cụ thể, thiết thực và hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện

Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ phường rà soát nhiệm vụ, tiêu chí xây dựng chính quyền thân thiện (theo tinh thần Kế hoạch số 152- KH/BCSĐ-BDVTU ngày 18/4/2023 của Ban cán sự đảng UBND tỉnh và Ban Dân vận Tỉnh ủy; Bộ tiêu chí do Chủ tịch UBND tỉnh ban hành); thực hiện tốt Chỉ thị số 26-CT/TU ngày 02/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm

việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới, để xây dựng kế hoạch thực hiện đảm bảo đồng bộ, rõ người, rõ việc, rõ thời gian hoàn thành; định kỳ, hàng quý tổ chức kiểm điểm, đánh giá từng tiêu chí để tiếp tục nâng cao.

2. Công tác tuyên truyền

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản về Chính quyền thân thiện, Quy chế dân chủ ở cơ sở, trọng tâm là: Chỉ thị số 09-CT/TU ngày 10/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện dân chủ ở cơ sở, Chỉ thị số 03/CTUBND ngày 14/5/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ quan Nhà nước, chính quyền các cấp trên địa bàn tỉnh, Quyết định số 3064/QĐ-UBND ngày 13/10/2022 về ban hành Bộ tiêu chí và thang điểm xã, phường, thị trấn đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn tỉnh và các văn bản triển khai thực hiện của thành phố.

Có bảng khẩu hiệu, pano tuyên truyền về quyết tâm xây dựng "Chính quyền thân thiện" trang trọng, dễ nhìn, dễ thấy, dễ quan sát treo tại 02 vị trí: Công trụ sở UBND phường và trong khuôn viên Trụ sở UBND phường; trong Bộ phận “Một cửa” phường. Bảng khẩu hiệu “4 xin, 4 luôn, 5 không” treo tại 02 vị trí: Bên trong bộ phận một cửa và Bên ngoài trụ sở Đảng ủy, UBND (*kích thước lớn, dễ nhìn, dễ nhớ*).

Duy trì có hiệu quả hệ thống truyền thanh của phường triển khai chuyên mục về mô hình “Chính quyền thân thiện”, Cải cách hành chính và Chuyển đổi số phát 01 lần/tuần đảm bảo truyền tải, bao phủ thông tin tới toàn thể Nhân dân. Chủ động, tích cực đăng tải các văn bản chỉ đạo, điều hành, việc thực hiện cơ chế một cửa, thông tin hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, dịch vụ công trực tuyến, đăng tải dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình; tra cứu TTHC, đặc biệt là 25 dịch vụ công thiết yếu trên Trang thông tin điện tử của phường.

Thực hiện công khai các thủ tục hành chính; nội dung, thời gian, quy trình giải quyết, mức thu phí, lệ phí của từng thủ tục hành chính trên mục thông tin cải cách hành chính, Trang tin điện tử phường và mạng xã hội (fanpage, zalo...)

3. Công tác rà soát, xây dựng các tiêu chí đạt chuẩn chính quyền thân thiện

UBND phường chủ động rà soát thực hiện đồng bộ các tiêu chí thành phần theo Quyết định 3064/QĐ-UBND ngày 13/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh, đối chiếu với thực tế đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị... theo đúng mẫu, mô hình quy định chung của tỉnh và theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố tại Công văn số 3742/UBND-VP ngày 19/9/2023.

Rà soát, nâng cấp hệ thống đài truyền thanh cơ sở đáp ứng đủ tiêu chuẩn của tiêu chí “Đài truyền thanh thông minh”.

4. Thực hiện tốt công khai theo quy chế dân chủ cơ sở

Triển khai thực hiện nghiêm việc niêm yết các nội dung công khai như: Luật và các văn bản của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở, thực hiện dân chủ trong công tác thu hồi; bồi thường, hỗ trợ, tái định cư trên địa bàn thành phố và Quy chế mẫu trong thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại Trụ sở UBND phường và tại các Nhà văn hóa tổ dân phố trên địa bàn (*Khuyến khích tạo mã QR code để treo trên bảng thông báo; đồng thời, công khai trên mục thông tin cải cách hành chính, trang tin điện tử phường và mạng xã hội fanpage, zalo OA...*).

Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Quy chế làm việc của Ban thanh tra Nhân dân; Quy chế làm việc của Ban giám sát đầu tư của cộng đồng.

BCĐ Quy chế dân chủ phường thực hiện việc khảo sát sự hài lòng của người dân theo theo các đợt triển khai của Ban Chỉ đạo quy chế dân chủ tỉnh.

5. Đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, nhất là cải cách TTHC, duy trì tốt giải quyết TTHC, hoàn thiện bộ phận Một cửa đảm bảo các tiêu chí đồng bộ

Cán bộ, công chức chuyên môn tiến hành rà soát, đơn giản tối đa các TTHC, đặc biệt cắt giảm thời gian giải quyết tối thiểu 30% các TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

Tiếp tục đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- 100% giao dịch trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của thành phố được xác thực điện tử.

- 100 % người dân và doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết TTHC và sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thực hiện số hóa 100% hồ sơ mới của người dân khi đến giao dịch tại Bộ phận “Một cửa” phường.

6. Tăng cường thực hiện văn minh, văn hóa công sở và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức

Quán triệt trong cán bộ, công chức, tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thi hành công vụ. 100% cán bộ, công chức khi làm việc phải đeo thẻ; riêng cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận “Một cửa” phải mặc đồng phục, đeo biển tên (thẻ) trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

Cán bộ, công chức phải gương mẫu và thực hiện nghiêm các quy định, chuẩn mực về đạo đức, lối sống; quy tắc ứng xử của người làm việc tại bộ phận một cửa phường; luôn thực hiện nghiêm túc Quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính; đặc biệt thực hiện các khẩu hiệu hành động “Chuyên nghiệp hơn - Thân thiện hơn - Hiệu quả hơn”, “4 xin”, “4 luôn” và “5 không”; phương châm “*Chưa hết việc, chưa hết giờ*”, “*Nụ cười công chức*” hướng đến sự hài lòng của người dân đối với đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện xây dựng môi trường làm việc xanh - sạch - đẹp, trong lành, thân thiện. Sắp xếp và bố trí trang thiết bị làm việc (như bàn ghế, nước uống, sách báo phục vụ) ở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo tạo sự gần gũi, thân thiện, thông thoáng, không có sự ngăn cách giữa cán bộ, công chức, viên chức và cá nhân, tổ chức.

- Kiên quyết xử lý, thay thế đối với những cán bộ không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, có biểu hiện gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực. Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong xây dựng “Chính quyền thân thiện” phường.

Tiếp tục duy trì và nâng cao thực hiện các hoạt động thăm hỏi, chúc mừng, động viên Nhân dân, tổ chức, cá nhân (tổ chức lễ trao giấy chứng nhận kết hôn; trao giấy khai sinh, thẻ bảo hiểm y tế tại nhà; gửi thư cảm ơn người dân, tổ chức và doanh nghiệp có đóng góp; gửi thư xin lỗi về những khuyết điểm, tồn tại của chính quyền). Bố trí, huy động sự tham gia của cán bộ, đoàn viên, hội viên của MTTQ, các các tổ chức chính trị - xã hội phường để hỗ trợ, tiếp đón, hướng dẫn người dân đến làm thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường vào các ngày làm việc trong tuần.

7. Việc thực hiện tổ chức đối thoại với Nhân dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

Thường xuyên tôn trọng, lắng nghe, tiếp thu ý kiến góp ý của Nhân dân tham gia xây dựng chính quyền, giải quyết kịp thời những kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của Nhân dân theo quy định của pháp luật; đồng thời kiên trì tuyên truyền, giải thích, thuyết phục Nhân dân đối những vấn đề Nhân dân chưa rõ, chưa đồng thuận. Thực hiện nghiêm Quy chế tiếp công dân theo Luật Tiếp Công dân; Quy chế đối thoại với Nhân dân; tổ chức đối thoại trực tiếp với Nhân dân theo Quyết định số 1158-QĐ/TU, ngày 09/7/2015 của BTV Tỉnh ủy.

Bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức có đủ năng lực, trình độ làm công tác tiếp dân, công khai lịch tiếp công dân; nơi tiếp công dân phải đảm bảo quy định về văn hóa công sở. Tạo thuận lợi cho Nhân dân tham gia góp ý xây dựng chính quyền cũng như chính quyền thực hiện việc giải trình trước Nhân dân; nâng cao hiệu quả trong tổ chức tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật.

Phần đầu trong năm 2024 không có đơn thư xử lý quá hạn; không có khiếu nại, tố cáo đông người.

8. Về bố trí kinh phí: UBND phường tổng hợp kinh phí mua sắm trang thiết bị còn thiếu, thay thế, chỉnh trang hệ thống bảng nhận diện, bảng biểu công khai, khẩu hiệu hành động đề xuất cơ sở vật chất cần thiết đề xuất gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch và Phòng Nội vụ thành phố cùng các đơn vị liên quan thẩm định trình Chủ tịch UBND thành phố.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê phường

- Tham mưu xây dựng, ban hành Kế hoạch xây dựng Chính quyền thân thiện năm 2024; đôn đốc các bộ phận, đơn vị tổ chức thực hiện đảm bảo theo kế hoạch; định kỳ báo cáo, kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND phường việc xây dựng “Chính quyền thân thiện” theo các tiêu chí.

- Phối hợp với Ban Chỉ đạo quy chế dân chủ, các bộ phận để chuẩn bị tài liệu, hồ sơ minh chứng chấm điểm “Chính quyền thân thiện” năm 2024.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch phường (Phụ trách đơn thư)

- Chủ trì tham mưu thực hiện các tiêu chí về giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo.

- Thu thập, chuẩn bị các tài liệu (văn bản, hình ảnh...) minh chứng cho các nội dung liên quan tới tiêu chí giải quyết đơn thư, KN, TC.

3. Công chức Văn hóa - xã hội phường

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong lĩnh vực xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; kiểm tra, hướng dẫn cán bộ, công chức sử dụng chữ ký số trong gửi nhận văn bản điện tử.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận sử dụng tốt phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc, công tác tuyên truyền cải cách hành chính; quản lý hiệu quả Cổng thông tin điện tử phường.

- Thu thập, chuẩn bị các tài liệu (văn bản, hình ảnh...) minh chứng cho các nội dung liên quan tới tiêu chí thực hiện văn minh, văn hóa công sở.

4. Công chức Tài chính - Kế toán phường

Tham mưu kinh phí mua sắm thiết bị còn thiếu, đảm bảo đúng quy định.

5. Đề nghị Thường trực Đảng ủy, Khối Dân vận Đảng ủy tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ của UBND phường trong công tác xây dựng “Chính quyền thân thiện”.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phường phối hợp chặt chẽ với UBND phường đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền

trong Nhân dân và tổ chức mình; lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị, tọa đàm hoặc hội thi. Tăng cường công tác giám sát, nắm bắt dư luận xã hội, cung cấp thông tin và phối hợp với UBND phường giải quyết những phản ánh, kiến nghị của Nhân dân trong công tác xây dựng “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn phường.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng “Chính quyền thân thiện” năm 2024. Yêu cầu cán bộ, công chức, các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (B/c);
- Phòng Nội vụ thành phố (B/c);
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND phường (B/c);
- Cán bộ, công chức cơ quan phường (t/h);
- MTTQ, các tổ chức CT-XH phường (p/h);
- Đài truyền thanh phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Vượng

BIỂU NHIỆM VỤ
THỰC HIỆN CÁC TIÊU CHÍ “CHÍNH QUYỀN THÂN THIỆN” NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /3/2024 của Chủ tịch UBND Phường Xương Giang)

TT	NHIỆM VỤ	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	THỰC HIỆN	THỜI GIAN	GHI CHÚ
I	Công tác chỉ đạo thực hiện				
1	Rà soát nhiệm vụ, tiêu chí xây dựng chính quyền thân thiện (theo tinh thần kế hoạch số 152-KH/BCSD-BDVTU ngày 18/4/2023 của Ban cán sự đảng UBND tỉnh và Ban Dân vận tỉnh ủy; Bộ tiêu chí do Chủ tịch UBND tỉnh ban hành); thực hiện tốt Chỉ thị số 26-CT/TU ngày 02/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới để xây dựng kế hoạch thực hiện đảm bảo đồng bộ, rõ người, rõ việc, rõ thời gian hoàn thành; định kỳ hàng quý tổ chức kiểm điểm, đánh giá từng tiêu chí để tiếp tục nâng cao	Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ phường	Khối dân vận Đảng ủy; các cán bộ, công chức chuyên môn	Tháng 3/2024	
2	Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản về chính quyền thân thiện, Quy chế dân chủ ở cơ sở, trọng tâm là: Chỉ thị số 09- CT/TU ngày 10/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp	Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ phường	Cán bộ, công chức chuyên môn; Đài truyền thanh phường	Năm 2024	

	tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện dân chủ ở cơ sở, chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 14/5/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ quan nhà nước, chính quyền các cấp trên địa bàn tỉnh				
II	Công tác rà soát, xây dựng các tiêu chí đạt chuẩn chính quyền thân thiện				
1	Thực hiện đồng bộ các tiêu chí thành phần theo Quyết định 3064/QĐ-UBND ngày 13/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh, đối chiếu với thực tế đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị...	UBND phường	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Xong trước Tháng 6/2024	
2	Rà soát, nâng cấp hệ thống truyền thanh thông minh tới các thôn, tổ dân phố và duy trì hoạt động bảo đảm công tác công khai	Phòng VH-TT, phụ trách đơn đốc thực hiện	UBND phường	Xong trước Tháng 6/2024	
III	Đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, nhất là cải cách TTHC, duy trì tốt giải quyết TTHC, hoàn thiện bộ phận Một cửa đảm bảo các tiêu chí đồng bộ				
1	UBND các phường, xã rà soát, đơn giản tối đa các TTHC, đặc biệt cắt giảm thời gian giải quyết tối thiểu 30% các TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp. Tiếp tục đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	UBND các phường	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Cả năm 2024	

2	100% giao dịch trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của thành phố được xác thực điện tử	UBND phường	Các cán bộ, công chức chuyên môn		
3	99% người dân và doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết TTHC và sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	UBND phường	Các cán bộ, công chức chuyên môn		
4	Thực hiện số hóa 100% hồ sơ mới của người dân khi đến giao dịch tại bộ phận một cửa phường	UBND phường	Các cán bộ, công chức chuyên môn		
IV	Tăng cường thực hiện văn minh, văn hóa công sở và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức				
1	Quản triệt trong cán bộ, công chức, tiếp tục thực hiện nghiêm Chi thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chi thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thi hành công vụ. 100% cán bộ, công chức khi làm việc phải đeo thẻ, mặc đồng phục (nếu có); riêng công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa phải mặc đồng phục hoặc trang phục ngành theo quy định, đeo biển tên (thẻ) trong quá trình thực thi nhiệm vụ.				
2	Cán bộ, công chức phải gương mẫu và thực hiện nghiêm các quy định, chuẩn mực về đạo đức, lối sống; quy tắc ứng xử của người làm việc tại bộ phận một cửa các cấp trên địa bàn thành phố; thực hiện tốt “nụ cười công sở”, tiếp đón niềm nở, giải thích, hướng dẫn tận tình cho người dân và tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính; tích cực học tập, nghiên cứu, nâng cao trình độ, năng lực, rèn luyện tác phong công tác, đáp ứng	UBND phường	MTTQ, các tổ chức CT-XH phường; Các cán bộ, công chức chuyên môn	Thường xuyên	

	yêu cầu phục vụ nhân dân				
3	Bố trí, huy động sự tham gia của cán bộ, đoàn viên, hội viên các đoàn thể ở cơ sở để hỗ trợ, tiếp đón, hướng dẫn người dân đến làm thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã hàng ngày làm việc trong tuần hoặc trong ngày đơn vị thực hiện trả nhanh kết quả				
IV	Tổ chức tiếp xúc, đối thoại và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo				
1	Thường xuyên tôn trọng, lắng nghe, tiếp thu ý kiến góp ý của nhân dân tham gia xây dựng chính quyền, giải quyết kịp thời những kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của nhân dân theo quy định của pháp luật; đồng thời kiên trì tuyên truyền, giải thích, thuyết phục nhân dân đối với những vấn đề nhân dân chưa rõ, chưa đồng thuận. Thực hiện nghiêm Quy chế tiếp công dân theo Luật Tiếp Công dân; Quy chế đối thoại với Nhân dân; tổ chức đối thoại trực tiếp với nhân dân theo Quyết định số 1158-QĐ/TU, ngày 09/7/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy	UBND phường	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Thường xuyên	